

АКТ

возврата подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо, уполномоченное на складской учёт материалов и оборудования

---

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

на основании протокола заседания Комиссии по проведению инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, а также списания пришедшего в негодность имущества от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ возвращает

---

(Ф.И.О., занимаемая должность с наименованием структурного подразделения)

подарок(ки), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Сдал:

Принял:

---

(подпись, расшифровка подписи)

---

(подпись, расшифровка подписи)