**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ

«Школа-интернат№85»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кожевникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о прохождении профессиональной пробы**

**обучающимися МАОУ «Школа-интернат№85»**

**1. Общие положения**

1.1. В качестве ***правовой основы*** Положения выступают:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
* Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» от 04.02.2010, Пр-271;
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г., №1897);
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., № 413);
* Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 от 25.11.2002 г.)
* .Концепция НОЦ в Пермском крае

***Они определяют:***

* цели и задачи;
* время проведения проб;
* необходимую документацию;
* база прохождения;
* этапы организации;
* права и обязанности участников образовательного процесса;
* руководство профессиональными пробами;
* оценку, поощрение.

1.2. ***Профессиональная проба*** - обязательная часть индивидуальной образовательной программы. ПП – это профессиональное «испытание» или «проверка», моделирующая элементы конкретного вида профильного образования и соответствующей ему профессиональной деятельности.

Профессиональные пробы организуются для того, чтобы ученик утвердился (или отказался) от сделанного им выбора направления дальнейшего профессионального обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности.

1.3. ***Целями ПП*** являются формирование первичного социального, практического опыта общения и взаимодействия в различных социальных сферах; актуализация профессионального самоопределения и активизация творческого потенциала.

1.4. ***Основные задачи профессиональной пробы:***

* развивать коммуникативные способности общения и взаимодействия;
* получить опыт профессиональной деятельности (познакомиться с должностными инструкциями, ТБ, правилами внутреннего распорядка, направлениями деятельности, нормативными актами, процессами, технологиями и другими материалами);
* определить соответствие профессиональной деятельности к личностным качествам и способностям;
* сформировать представление о возможности получения образования, по своей профессии, группе родственных профессий;
* представить опыт «погружения» в профессию (проект, презентацию, дневник, отзыв).

**2. Время проведения профессиональных проб**

2.1. В учебном плане основной образовательной программы профессиональные пробы реализуются за счет времени, отводимого на реализацию элективных курсов в части, формируемой участниками образовательного процесса согласно требованиям ФГОС нового поколения. Так же профессиональная проба может быть реализована во внеурочной форме социально значимой деятельности определённой направленности, нацеленной на решение задач их профильного и профессионального самоопределения посредством приобретения и осмысления профессионально-значимого опыта в рамках социальной практики за счет часов, отводимых на реализацию данного направления в программе воспитания и социализации личности. Оптимальная продолжительность профессиональной пробы находится в пределах от 16 до 34 часов. В профильном обучении возможны более широкие временные границы от 34 (и более) часов.

**3.** **Документация**

3.1. Необходимые документы для профессиональных проб:

1. Двухсторонний договор о совместной деятельности.
2. Приказы директора, руководителей.
3. Отчет (дневник) учащегося.
4. Отзыв руководителя (наставника).

3.2. **Структура дневника:**

1. Титульный лист.
2. Резюме учащегося: место проведения пробы, структура организации, основные функции учащегося на предприятии, планируемые навыки, которые должен приобрести учащийся, условия труда, руководитель пробы (заполняется учащимся).
3. Ежедневник (заполняется учащимся).
4. Отзыв о работе учащегося (заполняется руководителем).

**4. Этапы организации проб**

4.1. **Этапы профессиональных проб.**

Прохождение пробы предусматривает три этапа: ознакомительный, содержательный, рефлексивный.

1. **Погружение.**

Установочная конференция, выбор места пробы (анкетирование), формирование групп, оформление соответствующих документов для организации проб, написание плана учащимся.

1. **Содержательный этап.**

Осуществляется непосредственно в принимающей организации (учреждении) в соответствии с планом профессиональной пробы.

1. **Рефлексивный этап.**

Включает в себя предоставление отчетных документов (дневника, включающего резюме и ежедневно выполняемая работа, отзыв руководителя с оценкой; а также презентацию по итогам практик учащихся).

**5. Виды профессиональных проб**

5.1. **Погружение.** Представляет «погружение в среду» профессии или социального явления, в которых проходят пробы или практики. «Пассивность» пробы проявляется в таких формах как экскурсия, пресс-конференция с представителями профессии, сбор тематического портфолио. Результативность этого вида пробы измеряется количественным способом. Реализуем в том числе на уроках и КСК.

5.2. **Испытание.** Представляет проверку испытуемым наличие или уровень развития профессиональных или социальных качеств. Этот вид пробы представлен в таких формах как участие в Образовательных событиях различного уровня. Испытание организуется классным руководителем, тьютором и результатом является констатация наличия или уровня профессиональных или социальных качеств.

5.3**. Демонстрация.** Представляет демонстрацию профессиональных и социальных качеств испытуемого. Результатом является экспертная оценка этих качеств. Экспертами являются профессионалы в демонстрируемой области: социальные партнеры школы, из экспертной группы исключаются тьюторы, классные руководители, педагоги и учащиеся.

**6. Права и обязанности обучающихся**

6.1. **Права:**

* учащиеся имеют право выбора времени прохождения, места профпробы и помощи в этом выборе;
* получить консультации и поддержку взрослых наставников, в т.ч. заключение договора с предприятиями и организациями.

6.2. **Обязанности:**

* пройти пробу, качественно выполнив план пробы;
* подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной в учреждении, являющимся базой практики, соблюдать технику безопасности;
* принимать посильное участие в текущей деятельности учреждения, предприятия
* ежедневно вести дневник практики: подобрать и систематизировать теоретический и аналитический материал для дневника (отчета по практике);
* подготовить отчет и презентацию о практике, своевременно сдать руководителю.

**7. Руководство**

7.1. Общее руководство и организация проб возложено на руководителя профессиональных проб – координатора, который обязан:

* ознакомить учащихся с Положением о профпробах;
* оказывать содействие в выборе проб;
* согласовывать место проб;
* организовывать работу по заключению договоров;
* контролировать проведение проб;
* осуществлять консультации по вопросам прохождения проб и составления отчета;
* подводить общие итоги практики.

7.2. Организационно-практическое руководство:

* возложено на руководителя профпроб, классных руководителей (тьюторов);
* руководителей практики от предприятия, назначенных администрацией данных предприятий из числа квалифицированных специалистов.

7.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

* разработку и утверждение программы учебного курса «Профессиональная проба», предусматривающей прохождение обучающимися профессиональной пробы;
* заключение не позднее, чем за 30 дней до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения профессиональной пробы учащимися; (см.приложение 1)
* издание приказа по учреждению о прохождении профессиональной пробы учащимися в соответствующем учебном году;
* закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися профессиональной пробы;
* распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональной пробы обучающимися;
* направление обучающихся на предприятия в сроки, установленные учебными планами и программами;
* распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения профессиональной пробы;
* составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения пробы в соответствии с утвержденной программой профессиональной пробы и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;
* контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися профессиональной пробы.

7.4. Классный руководитель, тьютор и организатор профессиональной пробы в школе обеспечивают:

* формирование необходимой для проведения профессиональной пробы документации;
* контроль за прохождением профессиональной пробы обучающимися;
* контроль за предоставлением обучающимся принимающей организацией во время прохождения пробы необходимых условий;
* подготовку отзыва от принимающей организации по результатам профессиональной пробы (достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений).
* подготовку и защиту школьниками презентаций, отражающих все итоги профессиональной пробы. (см. приложение 2)

7.5.Принимающая организация обеспечивает:

* правовую защиту школьника на момент прохождения профессиональной пробы в форме приказа, в котором определены ответственные специалисты за профессиональную пробу школьников, сроки прохождения проб, условия работы, рабочее место, списки учащихся;
* охрану труда школьников на рабочем месте;
* объективную оценку результатов профессиональной пробы по 2-м критериям: социальный опыт, который приобрел школьник; полезность продукта, изготовленного школьником для той организации или бизнес-структуры, где он проходил профессиональную пробу.

Оценка результатов пробы производиться в форме отзыва за подписью ответственного специалиста по приказу принимающей организации. В отзыве также можно отразить замечания и рекомендации школьнику.

**9. Оценка**

***Объекты оценивания и критерии их оценки***

***(критерии оценки деятельности учащихся)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценивания** | **баллы** |
| 1. | **Посещение практикума** | **4 балла** |
|  | **Непосещение практикума** | 0 баллов |
| 2. | **Ведение дневника** | **3 балла** |
|  | Дневник заполнен самостоятельно в полном объеме.  Дневник заполнен в основном. Ошибки и недочеты несущественны.  Дневник заполнен, но ошибки существенны.  Дневник не заполнен. | 3 балла  2 балла  1 балл  0 баллов |
| 3 | **Саморефлексивный анализ** | **3 балла** |
|  | Отчет выполнен самостоятельно и представлен в полном объеме (профессиограмма, презентация, собеседование).  Отчет выполнен в основном. Ошибки и недочеты несущественны.  Отчет выполнен, но ошибки существенны.  Задание не выполнено. | 3 балла  2 балла  1 балл  0 баллов |

**Максимальное количество баллов – 10**

*Удовлетворительная работа – 6 баллов*

*Работу нужно переделать – 0 баллов*

Важной составляющей психологической диагностики профессиональных проб старшеклассников является **самоанализ** обучающихся, когда они сами оценивают задачи, ход и результаты выполнения своей работы, при этом соотнося свои возможности, способности и интересы с теми требованиями, которые предъявляет к ним профессиональная деятельность.

**По окончании профессиональной пробы, обучающиеся на итоговый зачёт должны представить следующие материалы:**

* дневник профессиональной пробы (в нем необходимо представить содержание проделанной работы и отразить эмоциональное отношение к ней);
* презентацию по результатам профессиональной пробы

***Практика оценивается отметками в зачетной книжке: «зачтена», «не зачтена».***

Приложение 1.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

**о сотрудничестве**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

**Администрация** , именуемая в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация МАОУ «Школа-интернат№85» г.Перми, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора **Кожевниковой Анной Викторовной**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В рамках реализации долгосрочной целевой программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» стороны обязуются оказывать друг другу содействие на безвозмездной основе в процессе выполнения работ в соответствии с заданием «Заказчика» согласно заявке на создание рабочих мест, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.2. Деятельность Сторон осуществляется без образования совместного имущества и без получения общей прибыли.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **«Заказчик»:**

2.1.1. До 20 числа каждого месяца предоставляет заявку на создание рабочих мест на следующий месяц в соответствии с п. 3. настоящего Соглашения, по установленной форме.

2.1.2. В срок до 03 числа следующего месяца за отчетным предоставляет «Работодателю» подписанный акт выполненных работ.

2.1.3. При наличии такой возможности у «Заказчика» - обеспечивает инструментами, хозяйственным инвентарем и расходными материалами несовершеннолетних работников в количестве, необходимом для выполнения конкретных объемов работ, при необходимости средствами защиты.

2.1.4. Обеспечивает безопасные условия труда.

2.1.5. Назначает на каждом объекте «Заказчика» ответственное лицо: , по взаимодействию с группами обучающихся, в обязанности которого входит утверждение конкретного перечня и видов работ, а также контроль за их выполнением.

2.1.6. Обеспечивает группы обучающихся руководителем из расчета 1 руководитель практики на не более чем 10 человек несовершеннолетних работников.

2.2. **«Работодатель»:**

2.2.1.Формирует группу (из расчета не более 10 человек) из несовершеннолетних работников согласно заявке предоставляемой «Заказчиком» до 1 числа после ее предоставления.

2.2.2. Информирует несовершеннолетних работников об условиях, режиме работы и оплате труда.

2.2.3. Несет ответственность за соблюдение режима и условий труда подростков, предусмотренных законодательством РФ, а также соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

2.2.4. Проводит инструктаж на рабочем месте по соблюдению требований техники безопасности, пожарной безопасности.

2.2.5. Назначает ответственное лицо по взаимодействию с «Заказчиком» от «Работодателя» - с целью контроля за организацией работы.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

3.1. До 20 числа текущего месяца ответственное лицо от «Заказчика» по взаимодействию с Трудовым отрядом оформляет заявку на выполнение работ на следующий месяц.

3.2. Заявка должна содержать:

- перечень конкретных (объектов (участков)) и видов и объемов работ на месяц;

- количество несовершеннолетних работников, требуемых для выполнения данных работ;

- ответственное лицо или лица от Заказчика и от подразделения Отряда за каждый объект выполняемых работ;

3.3. Заявка подписывается ответственным лицом от «Заказчика» по взаимодействию с Трудовым отрядом.

3.4. Ответственное лицо от «Заказчика» в районе еженедельно уточняет конкретные объекты (участки), объемы, виды и сроки выполнения работ, а также численность работников, занятых на данных объектах.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение заключается на срок с «01» ноября 2015 г. по «30» июня 2016 г. Действие настоящего Соглашения прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по данному соглашению, стороны несут ответственность в соответствии с действующем законодательством.

5.2. Все споры, возникшие в ходе исполнения данного Соглашения, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, настоящее соглашение подлежит расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящее Соглашение в случае несоблюдения одной из сторон какого-либо из условий настоящего Соглашения, письменно предупредив другую сторону за 10 дней до даты расторжения Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

VII. ПОДПИСИ, РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Приложение 2.

**Структура презентации по результатам профессиональной пробы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Слайд 1 | «Творческое название проекта», автор |
| Слайд 2 | «Краткая характеристика профессии» |
| Слайд 3 | «Востребованность профессии на рынке труда» |
| Слайд 4 | «Качества, которые необходимы для успеха в данной профессии» |
| Слайд 5 | «Где проходила практика. Профессия, должность, конкретная работа или виды работ, которые ты самостоятельно выполнял во время профессиональной пробы» |
| Слайд 6 | «Самое яркое впечатление. Что тебе лично понравилось в профессии, а что нет во время профильной пробы» |
| Слайд 7 | «Вывод, почему я не изменю или изменю своему выбору» |

Приложение 3.

**Ожидаемые результаты реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результат** | **Компетенции, формируемые у старшеклассника в рамках данной пробы** | **Критерии и показатели результативности пробы** |
| * появление у ученика рациональных оснований для принятия решения о выборе профильного, профессионального направления, профессии. * отказ от альтернативных вариантов выбора профессии (профиля, профессионального направления). * понимание необходимости дополнительных образовательных ресурсов, важных для развития в выбранном профессиональном направлении и т.д. * понимание своих предпочтений и ограничений в отношении профессионального будущего. * приращение представлений и опыта деятельности в конкретной отрасли; * совпадение с оценкой внешних респондентов (преподавателя, тьютора, родителей, одноклассников и др.); * изменение мотивации школьников по их отношению к ситуации выбора профессии, к деятельности, в рамках которой выполнялась проба; * принятие решения о дальнейших планах, связанных с выбором профессии. * самоанализ учащихся. | * умеет оценивать свои предположения, пожелания и возможности в процессе выбора профессии; * проявляет интерес к возможностям продолжения образования, умеет систематизировать и анализировать информацию об этом; * располагает информацией о местном рынке труда; * знает о связи между учебными предметами, образованием, профессиями и специальностями; * знает о существовании разницы между специальностью и образом жизни; * понимает концепцию изменения сферы труда и учёбы в течение всей жизни; * принимая решение относительно своей карьеры, умеет видеть альтернативы. * формирование реалистичной картины о себе, соотнесение своих личностных характеристик с профессионально важными качествами специалиста (интересы, способности, личные качества, оценка ценностей, навыки); * формирование умения оценивать свои предположения, пожелания и возможности в процессе выбора профессии; | * самостоятельность; * обоснованность принятого решения; * аккуратность; * активность и целеустремленность в достижении качественного результата; * рефлексия результатов собственной деятельности; * проявление общих и специальных профессионально важных качеств. |

Приложение 4.

Директору МАОУ

«Школа-интернат№ 85» г. Перми

Кожевниковой А.В.

обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*фамилия, имя*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на практику (пробу)

*предприятие, учреждение*

*специальность, направление*

В период

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5.

**ОТЗЫВ О РАБОТЕ обучающегося**

**На обучающегося**

*(фамилия, имя, отчество)*

**Наименование предприятия (учреждения)**

**Профессия**

Проходил профессиональную пробу (социальную практику)

с 20 г. по 20 г.

За время прохождения практики проявил себя:

*(отметить черты характера, деловые качества)*

Выполнял работы

*(перечислить основные виды работ)*

Качество выполнения работы

Исполнительская дисциплина и техника безопасности

*(замечания и оценка)*

Рекомендации практиканту:

Заключение:

*(оценка практики)*

М.П. Руководитель (наставник) практики

*(Ф.И.О)*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

**ДНЕВНИК**

**профессиональной пробы**

ученика класса

МАОУ «Школы-интерната № 85» г.Перми

Дорогие друзья!

Совсем скоро Вам предстоит сделать выбор своего дальнейшего образования. Во всех случаях этот выбор связан с жизненным и профессиональным самоопределением. Вам предстоит пройти практику на одном из предприятий города, постарайтесь определить особенности профессий данного предприятия, выяснить, могли бы вы, после получения соответствующего образования, работать на подобном предприятии в своей жизни. Возможно, практика поможет Вам наметить программы самоподготовки к будущей профессиональной карьере!

Профессиограмма

Предварительный выбор

**Ежедневник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Деятельность | Результат |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\***

Профессиональные пробы как ознакомительное и прямое участие подростков в различных видах профессиональной деятельности с целью образовательного, социального и профессионального самоопределения. Система профессиональных проб в образовательной программе школы реализуется во внеурочной деятельности учащихся в течение учебного года. Период реализации зависит от возможности кооперированных учреждений, социальных партнеров в организации профессиональной пробы.

***Цель профессиональной пробы:***

* актуализация процесса профессионального самоопределения обучающихся, формирование мотивов выбора профессии спортивного профиля.

***Задачи профессиональной пробы:***

* знакомство школьников с профессиями и специальностями, характерными для системы спорта, а именно Центра подготовки молодых футболистов «Амкар» (тренер, спортивный врач, судья, спортивный комментатор, спортивный журналист и др.);
* выявление индивидуальных возможностей и способностей школьников к работе с людьми;
* формирование интереса к деятельности в области спорта, начальных знаний и допрофессионального опыта, необходимых при работе с людьми в спортивной сфере.

Данная образовательная практика профессионального самоопределения является ***информационно-обучающей практикой****,* направленной на получение учащимся информации для принятия решения, формирование у него личностного отношения.