



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат среднего
общего образования № 85» г.Перми

П Р И К А З

08.09.2017

№ СЭД-059-01-18-1-11

┌ **Об организации питания в** ┐
2017-2018 учебном году

В соответствии с приказами начальника департамента образования администрации города Перми от 23.08.2017 года № СЭД-059-08-01-09-1081 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», от 25.08.2017 года № СЭД-059-08-01-09-1088 «Об организации питания в 2017-2018 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми (приложение № 1).

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе-интернате Якимову Е.Г.

3. Создать необходимые условия по организации основного (горячего), бесплатного питания воспитанников в школе-интернате.

4. Осуществлять контроль организации горячего питания с разграничением зон ответственности (приложение № 2).

- за выполнением поставщиком услуги условий договора по организации основного (горячего) бесплатного питания обучающихся;

- за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания.

5. С целью контроля за качеством блюд готовой пищи создать бракеражную комиссию в составе:

председатель комиссии – Кожевникова А.В.

члены комиссии: Бразгина Н.Б. – учитель математики,

Шумихина Ульяна – обучающаяся 11-го класса,

Гайценредер О.А. – член наблюдательного совета,

Овчаренко О.В. – представитель трудового коллектива.

5.1. Полномочия членов бракеражной комиссии:

- контроль выхода готовой продукции в соответствии с меню и контрольными блюдами;

- органолептическая проверка готовых блюд;
- личная подпись в бракеражном журнале;
- внесение записи в книгу жалоб и предложений, составление служебных записок.

5.2. Утвердить прилагаемой Положение о бракеражной комиссии (приложение № 3).

6. Утвердить прилагаемую программу производственного контроля (приложение № 4).

7. Предусмотреть:

- на заседании Наблюдательного совета, в годовом плане работы вопросы, касающиеся организации горячего питания в школе;
- возможность участия родителей, тренеров, обучающихся в мероприятиях по контролю за организацией и качеством питания.

8. Установить график питания обучающихся, режим работы столовой (приложение № 5, № 6).

9. Возложить на медицинского работника школы-интерната обязанности по осуществлению контроля над выполнением натуральных норм питания в соответствии с договором о совместной деятельности.

10. Организовать деятельность медицинского работника, воспитателей, классных руководителей по привитию навыков культуры питания и этики приема пищи, по разъяснению необходимости горячего питания, его значимости для сохранения здоровья.

11. Заведующей хозяйством Е.Г. Якимовой осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой согласно требованиям норм СанПиН.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



А.В. Кожевникова