

СОГЛАСОВАН

Общим собранием трудового коллектива
МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми
Протокол от 10.01.2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Директор
МАОУ «Школа-интернат № 85»

А.В. Кожевникова



ПЛАН

противодействия коррупции в МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Председатель комиссии Калинина Л.В. Зам. директора по ВР Куропаткина В.А.
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		
2.1	Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности	Ежегодно (1 раз в год)	Директор
2.2	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Председатель комиссии Калинина Л.В.
2.3	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
2.4	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Ежемесячно	Комиссия по антикоррупционной политике
2.5	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Ежемесячно	Комиссия по антикоррупционной политике
2.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
2.7	Анкетирование учащихся 9-11 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	1 раз в год	Классные руководители
2.8	Проведение классных часов со 5 - 9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	1 раз в год	Классные руководители
2.9	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	1 раз в полугодие	Директор
2.10	Информирование правоохранительных органов о	По	Директор, зам. директора

	выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	выявлению нарушения	по УВР, ВР
2.11	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
2.12	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Шакуля Л.Н. Председатель комиссии Калинина Л.В.
3.2	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	1 раз в год	Шакуля Л.Н. Председатель комиссии Калинина Л.В.