

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива

Приказом директора

МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми

МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми

Протокол от 06.06.2016 г. № 3

от 06.06.2016 г. № СЭД-01-12-49

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования №85» г.Перми

Настоящее положение о конфликте интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования №85» г.Перми (далее – «Школа-интернат № 85») разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников «Школы-интерната № 85» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Работники должны соблюдать интересы «Школы-интерната № 85», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе «Школы-интерната № 85».

Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего организацию.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений «Школы-интерната № 85».

Меры по предотвращению конфликта интересов

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение руководителем «Школы-интерната № 85», работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом «Школы-интерната № 85», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры «Школы-интерната № 85», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя «Школы-интерната № 85»;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в «Школе-интернате № 85» информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель «Школы-интерната № 85» и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель «Школы-интерната № 85» и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей «Школы-интерната № 85» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов (Приложение 1 к Положению о конфликте интересов);
- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в «Школы-интерната № 85» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

Обязанности руководителя «Школы-интерната № 85» и работников по предотвращению конфликта интересов

В целях предотвращения конфликта интересов руководитель «Школы-интерната № 85» и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами «Школы-интерната № 85»;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава «Школы-интерната № 85», локальных нормативных актов «Школы-интерната № 85», настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов

таких решений руководствоваться интересами «Школы-интерната № 85» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами «Школы-интерната № 85»;

- исключить возможность вовлечения «Школы-интерната № 85», руководителя «Школы-интерната № 85» и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о «Школе-интернате № 85» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников «Школы-интерната № 85»;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества «Школы-интерната № 8»;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны «Школы-интерната № 8», руководителя «Школы-интерната № 85» и работников.

Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю «Школы-интерната № 85» и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до

получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами «Школы-интерната № 85»;

- увольнении работника из «Школы-интерната № 85» по инициативе работника;

- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

Декларация конфликта интересов

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой «Школы-интерната № 85», мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников «Школы-интерната № 85», Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства «Школы-интерната № 85».

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в пункте 9 формы.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супругу(а) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Внешние интересы или активы

Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

В другой компании, находящейся в деловых отношениях со «Школой-интернатом № 85» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения со «Школой-интернатом № 85» или ведет с ней переговоры?

В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со «Школой-интернатом № 85»?

Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа «Школы-интерната № 85», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или работника, которому были делегированы соответствующие полномочия?

Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

В компании, находящейся в деловых отношениях со «Школой-интернатом № 85»?

В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения со «Школой-интернатом № 85», или ведет с ней переговоры?

В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве со «Школой-интернатом № 85»?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица «Школы-интерната № 85» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи «Школы-интерната № 85», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между «Школой-интернатом № 85» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные «Школе-интернату № 85», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные «Школой-интернатом № 85»?

Взаимоотношения с государственными служащими

Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения,

принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности «Школы-интерната № 85»?

Инсайдерская информация

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Школе-интернату № 85 и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для «Школы-интерната № 85» во время исполнения своих обязанностей?

Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы «Школы-интерната № 85»

Использовали ли Вы средства «Школы-интерната № 85», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации «Школы-интерната № 85» или вызвать конфликт с интересами «Школы-интерната № 85»?

Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в «Школе-интерната № 85» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям «Школы-интерната № 85» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью «Школы-интерната № 85»?

Равные права работников

Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в «Школе-интернате № 85», в том числе под Вашим прямым руководством?

Работает ли в «Школе-интернате № 85» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в «Школу-интернат № 85»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

Нарушали ли Вы требования Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства «Школы-интерната № 85»?

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать

впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами «Школы-интерната № 85»	
Я ограничил работнику доступ к информации «Школы-интерната № 85», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций	

работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе «Школы-интерната № 85» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Непосредственный руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)