ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете приказом директора МАОУ

протокол от 10.12.2013 № 4 «Школа-интернат № 85» г. Перми

от 10.02.2014 № СЭД-01-12-16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования № 85» г. Перми (МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат № 85» г.Перми (далее – Учреждение), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создан в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края (Пермской области), решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета вводятся в действие приказом руководителя учреждения, носят обязательный характер для всех педагогических работников, для обучающихся – в части, их касающейся.

1.5. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляется руководителем Учреждения и ответственными лицами, указанными в решении.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами педагогического совета Учреждения являются:

2.1.1. реализация в Учреждении государственной политики в области образования;

2.1.2. определение путей реализации содержания образования;

2.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 планирование образовательного процесса;

3.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

3.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формыипериодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

3.6. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.7. вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся;

3.8. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

3.9. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документа об образовании;

3.10. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (директору) Учреждения;

3.11. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

3.12. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами педагогического совета являются все 3.1.3.обсуждает и принимает решение о выборе различных вариантов содержания образования, формах и методах обучения, сетевых формах реализации образовательных программ;

3.1.4. заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.1.5. рассматривает вопросы внедрения новых технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

3.1.6. рассматривает вопросы проведения самообследования, содержания и функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2. принимает решения

- по вопросам допуска обучающихся к итоговой аттестации;

- о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о выпуске обучающихся;

- о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

- о представлении выпускников к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении», о представлении обучающихся к иным видам поощрения;

- об исключении из Учреждения как мере дисциплинарного взыскания обучающегося, достигшего возраста 15 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) при условии согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; при исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами педагогического совета являются в течение всего периода их работы в Учреждении, начиная со дня приема на работу в Учреждение, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованные в образовательной деятельности, в том числе администрация Учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тьюторы, педагоги- психологи.

4.2. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Председатель педагогического совета:

4.3.1. ведет заседания педагогического совета;

4.3.2. участвует в обсуждении вопросов и принятии решений.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение руководителя (директора) Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет созывается председателем.

4.5.1. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов.

4.7.1. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. При необходимости педагогический совет может:

4.8.1. привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;

4.8.2. приглашать представителей родительской общественности, обучающихся и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

4.10. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения или педагогического коллектива.

4.11. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.12. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

V. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1.1. обращаться:

5.1.1.1. к администрации Учреждения и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.1.2. в иные учреждения и организации;

5.1.2. приглашать на свои заседания:

5.1.2.1. обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.1.2.2. любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

6.1.1. выполнение плана своей работы;

6.1.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

6.1.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6.1.4. результаты образовательной деятельности;

6.1.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения

7.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.