



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ № 85» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

08.09.2023 059-01-12-104

**Об осуществлении контроля
организации питания и качества
в 2023 – 2024 учебном году**

На основании приказов начальника департамента образования администрации г. Перми от 27.08.2022 № 059-08-01-09-762 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми», утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 г. № 059-08-01-09-918, от 28.08.2023 г. № 059-08-01-09-704 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году» на основании решения Наблюдательного совета от 08.09.2023 (протокол № 9), решения общего расширенного собрания сотрудников от 07.09.2023 (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль качества горячего питания и ков школе-интернате Якимову Е.Г.

2. Якимовой Е.Г.:

2.1. Актуализировать до 11 сентября 2023 года локальную нормативную и распорядительную базу организации питания в школе-интернате;

2.2. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, от 02 января 2000 года № 29-ФЗ, федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, «МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков, с рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, с методическими рекомендациями», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года, локальными актами школы .

2.3. Предоставлять Учредителю необходимые документы для проведения мониторинга организации питания:

2.3.1. результаты лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенные уполномоченными органами в соответствии с требованиями Положения;

2.3.2. данные по наличию обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.3.3. информацию по запросу о соблюдении рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

2.3.4. полную, актуальную информацию в разделе «Организация питания обучающихся» на официальном сайте.

2.4. Осуществлять контроль организации питания, в том числе за исполнением условий договоров оказания услуги по организации основного (горячего) питания, питания, аренды пищеблока, обеденного зала; за исполнением медицинским работником обязанностей, предусмотренных действующим санитарным законодательством, в части контроля организации питания;

2.5. Обеспечить создание и осуществлять контроль организации питания, включающий участие представителей родительской и педагогической общественности, на основании плана работы комиссии, утвержденного директором;

2.6. Организовывать обсуждение результатов контроля со всеми заинтересованными лицами;

2.7. Готовить для размещения актуальную информацию об организации питания в учреждении на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Организация питания обучающихся» с соблюдением рекомендуемых структуры и содержания, контролировать своевременное размещение данной информации на сайте;

2.8. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, размещать на <http://edustat.iro.perm.ru> информацию по охвату горячим питанием;

2.9. Сбирать и хранить всю информацию и документы о предоставлении горячего питания в учреждении.

3. Воспитателям интерната вменить ответственность за предоставление организатору питания своевременной и достоверной информации о количестве питающихся детей в интернате.

4. Классным руководителям:

- сопровождать обучающихся до столовой;
- обеспечивать соблюдение режима посещения столовой;
- обеспечивать соблюдение общественного порядка и культуры питания;
- способствовать работникам столовой в организации питания;
- своевременно и достоверно информировать сотрудников столовой о количестве обучающихся каждый день;
- контролировать личную гигиену обучающихся перед едой;
- приобщать детей к культуре здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, проводить профилактику инфекционных заболеваний.

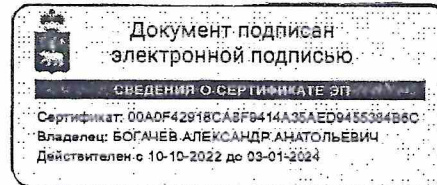
5. Шевченко Р.И., ответственной за организацию ВР, Якимовой Е.Г., ответственной за организацию горячего питания, организовать проведение

информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, профилактику инфекционных заболеваний.

6. Распространить действие приказа на период с 01.09.2023 года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



А. А. Богачев