ПРИНЯТО
педагогическим советом
31.08.2022 г. протокол 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31 августа 2022 г. № 059-01-12-97

П О Л О Ж Е Н И Е
о совете профилактики
в МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми создан в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 26.11.2018 года № 736-п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 года № 846 – п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально-опасного положения».

1.2. Совет профилактики является коллегиальным совещательным органом МАОУ «Школа-интернат № 85» г. Перми.

1.3. Целью создания совета профилактики является решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, контроля ее реализации оценки ее эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

2. Функции совета профилактики.

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально-опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с Постановлением правительства Пермского края от 26 ноября 2018 года № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 года № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и

семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет.

2.5. Рассмотрение ходатайств куратора ИПК, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК о необходимости внесения изменений в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

3. Порядок формирования и утверждения состава совета профилактики

3.1. Состав совета профилактики утверждается приказом директора на текущий учебный год.

3.2. В состав совета профилактики входят:

Председатель совета профилактики – заместитель директора школы-интерната по воспитательной работе;

членами совета профилактики являются: педагог-психолог, социальный педагог.

3.3. На заседание совета профилактики при необходимости приглашаются - тренеры, представители правоохранительных органов (по согласованию).

3.4. В состав совета профилактики могут быть включены классные руководители, медицинские работники, представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию), представители общественных и иных организаций.

4. Порядок подготовки и проведения заседания совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель совета профилактики.

4.2. В заседании совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), педагог-психолог, классные руководители, тренер и сотрудники ПДН (по согласованию).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей несовершеннолетнего(них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач,

ведет заседание Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседание педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года, (в декабре и мае);

4.5. в случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. совместно с председателем совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя совета профилактики, связанные с проведением заседания Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены совета профилактики участвуют в заседании в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета профилактики.

5. Порядок принятия решений на заседании совета профилактики

5.1. Решения совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов совета профилактики, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов, голос председателя совета профилактики является решающим.

5.2. При принятии решений учитываются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), членов совета профилактики, представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания совета профилактики оформляется и подписывается председателем Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.