

ПРИНЯТО

решением общего собрания работников
МАОУ «Школа-интернат № 85 г.Перми
(протокол от 31.08.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 85»
г.Перми
от 06.09.2023 № 059-01-12-100

СОГЛАСОВАНО

решением родительского комитета
(протокол от 31.08.2023 № 1)

решением ученического совета актива
(протокол от 31.08.2023 № 1)

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

1.1.5. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

1.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;

1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.1.8. Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми (далее – ОО) для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием детей в ОО осуществляется в заявительной форме с предоставлением документов (оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации) одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе ,преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации _____или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет _____ или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов)региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии) ,в том числе <https://uslugi.permkrai.ru>;

2.1.1. При обращении лично в образовательную организацию прием заявлений осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу г.Пермь, ул. Муромская, 32.

2.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

2.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

2.4. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:

2.4.1. аттестат об основном общем образовании.

2.4.2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

2.9. При приеме заявления ответственное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель ОО осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.12. ответственное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО (приложение 2 к настоящим Правилам); в АИС «Контингент».

2.13. Прием в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.14. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 1 марта текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

2.15. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.16. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделе «Прием на обучение» не позднее 1 марта текущего года размещается информация о количестве мест в классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Решение о зачислении ребенка принимается по результатам индивидуального отбора, который регламентируется Порядком индивидуального отбора для обучения по программам основного общего образования и среднего общего образования в классы спортивной направленности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 85» г.Перми

3.2. Приказ о зачислении ребенка в класс ОО оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования

(наименование должности руководителя
органа, организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя)

(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка*)

на обучение в МАОУ «Школа-интернат № 85» г.Перми в _____ класс

(наименование образовательной организации)

с « _____ ».

Дата рождения ребенка* _____

Место рождения ребенка * _____

Адрес места жительства ребенка* _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* _____

Адрес места жительства* _____

Контактный телефон* _____

E-mail _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в
образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в
электронной форме):

Приложение:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

3. _____ на _____ л. в _____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения.

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования

РАСПИСКА

в получении документов для приема в образовательную организацию

_____ от _____ № _____

Расписка выдана

гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.