Принят на МС

Протокол №1 от 31.08.2021 г.

**ПЛАН**

**методической работы МАОУ «Школа-интернат №85»**

 **на 2021-2022 учебный год**

**Единая методическая тема на 2020-2025 учебный год:**

Реализация ФГОС ООО и СОО в условиях цифровой школы

**Приоритетная цель школы:**

Создание условий для получения обучающимися качественного образования на основе формирования ключевых компетентностей как целостной системы универсальных знаний, умений и навыков, опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности.

**Задачи школьной методической работы:**

1. Развитие методических компетенций педагогов, а именно: владение дистанционными технологиями и методами обучения, знание дидактических методов, приёмов и умение применять их в процессе электронного обучения для формирования универсальных учебных действий как на уроке, так и во внеурочное время для повышения качества образования.
2. Реализация мониторинго-диагностической системы отслеживания сформированности компетентностей учителя и обучающихся.
3. Координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;
4. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС второго поколения.
5. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта реализации ФГОС.
6. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.

**Предполагаемый результат:**

Повышение качества образования вследствие сформированности ключевых компетентностей педагогов и обучающихся.

**Формы методической работы:**

1. работа педсоветов;
2. работа методического совета школы;
3. работа методических объединений;
4. работа педагогов в рамках ИОМ;
5. открытые мероприятия по предмету;
6. обобщение передового педагогического опыта учителей;
7. внеклассная работа;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей
10. посещение уроков администрацией, руководителями МО по графику; взаимопосещение уроков
11. создание методической копилки в Google – класс и на сайте школы каждым педагогом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Методические советы** | **Сроки****проведения** |
| **Заседание №1** | 31 августа2021 |
| 1. | Обсуждение плана работы методического совета школы, планов ШМО на 2021-2022 учебный год. |
| 2. | Утверждение рабочих программ, адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ, программ факультативных курсов, элективных курсов. |
| 3. | Повышения квалификации и прохождение аттестации педагогов школы в 2021-2022 учебном году. |
| 4. | Проведение Всероссийской предметной олимпиады и ВПР в 2021-2022 учебном году. |
| 5. | Участие в конкурсах профмастерства |
| 6 | Утверждение предметных технологических карт контрольных работ и единого графика четвертных, полугодовых, годовых контрольных работ на 2021-2022 учебный год. |
| 7 | Утверждение формы индивидуального образовательного маршрута педагога (ИОМ) на 2021-2022 учебный год. |
| 8. | Принятие коррекционно-развивающей программы психологического сопровождения, обучающегося 7б класса Страшникова Степана на 2021-2022 учебный год |  |
| **Заседание №2** | Ноябрь2021 г. |
| 1. | Отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских предметных олимпиад в 5-11 классах |
| 2. | Об организации подготовки к муниципальному этапу олимпиад |
| 3. | Система подготовки к ГИА. |
| **Заседание №3** | Январь 2022 г. |
| 1. | Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей |
| 2. | Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2021-2022 учебного года |
| 3. | Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы |
| 4. | Промежуточные результаты работы педагогов по ИОМ |
| 5 |  Система подготовки к ВПР и ГКР. |
| **Заседание №4** | Март2022 г. |
| 1. | Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса |
| 2. | Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021-2022 учебном году |
| 3. | Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации |
| **Заседание №5** | Май2022 г. |
| 1 | Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС |
| 2 | Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта |
| 3 | Итоги мониторинга учебного процесса за год |
| 4 | Обсуждение плана методической работы на 2021/2022 учебной год (МС, МО) |

**Основные направления работы МС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тема*** | ***Сроки******выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. **Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.**
 |
| Мониторинг профессиональных затруднений учителей по ФГОС ООО и СОО.  | сентябрь | Методист Овчаренко О.В.Руководители МО |
| Мониторинг обеспечения образовательного учреждения материалами, учебниками, учебно-методической литературой | сентябрь | Методист Овчаренко О.В.. |
| Обновление базы данных о педагогах | сентябрь | Зам. директора по УВР Куропаткина В.А. |
| Апробация программ, учебно-методических комплектов, учебников нового поколения в 11-х классах. | в течение года | Учителя-предметники |
| Обеспечение внедрения дистанционных технологий в образовательный процесс основной и старшей школы на основе:1. МЭО (Мобильное электронное образование)2. Google Класс3. Сферум | в течение года |  Методист Овчаренко О.В. Гизатуллина Н.В.Мазгарова М.В. |
| Мониторинг прохождения курсовой подготовки учителями школы - интерната по графику. | в течение года | Методист Овчаренко О.В. |
| Диагностика профессиональных потребностей учителей в методической помощи в рамках ИОМ педагогов. | в течение года | Методист Овчаренко О.В. |
| Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана. | сентябрь | Методист Овчаренко О.В. |
| Отслеживание результатов формирования предметных и метапредметных УУД, как основы преемственности разных ступеней современного образования. Проведение школьных диагностических работ по предметам по особому графику. | по графику | Зам. директора по УВР Куропаткина В.А. . |
| Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года, разработка и реализация плана предупреждения неспешности в обучении. | 1 полугодие2 полугодиегод | Зам. директора по УВР Куропаткина В.А. |
| Анализ результатов мониторинга: обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ. | в конце учебного года | Зам. директора по УВР Куропаткина В.А. |

|  |
| --- |
| 1. **Работа с педагогическими кадрами.**
 |
| Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Июнь-сентябрь 2021  | Методист Овчаренко О.В. |
| Составление графика курсов повышения квалификации | Июнь-сентябрь 2021 | Методист Овчаренко О.В. |
| Составление графика прохождения аттестации педагогов. | Июнь 2021 | Методист Овчаренко О.В. |
| Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования в рамках **ИОМ** | в течение года | Руководители МО |
| Участие в работе школьных педсоветов, совещаний, заседаний, в конференциях, семинарах, вебинаре и пр. мероприятиях | в течение года | Учителя-предметники |
| Контроль участия педагогов в мероприятиях РМО, ГПГ, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период по плану работы РМО, ГПГ. | в течение года | Методист Овчаренко О.В. |
| * Оказание помощи в организации электронного обучения
* Подготовка к участию во профессиональных конкурсах
* Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов, подготовка публикаций.
 | в течение года | Методист Овчаренко О.В.Руководители МО. |
| Обобщение и распространение опыта работы:* Систематизация накопленного педагогического опыта через создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет.
* Оформление методической «копилки» на сайте школы.
 | в течение года | Методист Овчаренко О.В.Руководители МО. |

|  |
| --- |
| 1. **Работа школьных методических объединений**
 |
| 1. Планирование работы на год
 | август | Руководители МО:Бразгина Н.Б.Арманьшина Е.А.  |
| 1. Работа над методической темой
 | октябрь | Руководители МО: Бразгина Н.Б.Арманьшина Е.А.Учителя-предметники |
| 1. Мониторинг результативности деятельности за первое полугодие:
* Анализ результатов водного контроля по предметам.
* Анализ результатов полугодовых контрольных работ.
* Выполнение государственных программ по предметам.
* Анализ результатов мониторинга выпускников по подготовке к ГИА за 1 полугодие
 | январь | Зам.директора по УВРКуропаткина В.А, Руководители МО:Бразгина Н.Б.Арманьшина Е.А.  |
| 1. Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации
 | март | Зам.директора по УВРКуропаткина В.А, Руководители МО :Бразгина Н.Б.Арманьшина Е.А. |
| 1. Анализ результатов работы за год:
* Отчет о работе по ИОМ.
* Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.
* Анализ посещенных уроков
* Анализ результатов ВПР
* Анализ результатов сдачи ГТО
 | май | Руководители МО:Бразгина Н.Б.Арманьшина Е.А. |
| 1. **Обеспечение качества образования.**
 |
| 1. Проведение открытых мероприятий по графику. Организация и координация посещения уроков администрацией по графику, взаимопосещение уроков. | в течение года | Методист Овчаренко О.В.Руководители МОБразгина Н.Б.Арманьшина Е.А. |
| 2. Предметные олимпиады и конкурсы:* Организация, проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады.
* Организация подготовки участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады.
 | в течение года | ОтветственныйАрманьшина Е.А. |
| 3. Организация работы с мотивированными и одарёнными детьми. | в течение года | Учителя – предметники. |
| 4. Подготовка обучающихся к сдаче норм ГТО |  | Учителя физической культуры |
| 1. **Методические мероприятия**
 |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Семинар «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭОР ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СМЕШАННОМ ОБУЧЕНИИ» | Осенние каникулы  | Методическая служба ООО «МЭО» |
| Тренинг «СТИЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ» | Ноябрь  | Гизатуллина Н.В. |
| Семинар «БЕСКОНФЛИКТНОЕ ПОВЕДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» | Весенние каникулы | Широких К.И. |
| Семинар «ТАЙМИНГ УРОКА» | Январь  | Современное образование |
|  **6. Открытые уроки**  |
| Фестиваль педагогических идей | 1 – 18 декабря  | Учителя-предметники |
| **7. Конкурсы профессионального мастерства** |
| Учитель здоровья России. (краевой уровень) | В течение года | Методист Овчаренко О.В.Руководители МОБразгина Н.Б.Арманьшина Е.А. |
| Методическая мозаика |
| Конкурс-акция «Калейдоскоп идей» в системе Личный кабинет педагога |
| Международная олимпиада для учителей «Профи-2021» от НИИ-ВШЭ |

**Состав ШМО гуманитарного цикла.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Предмет | Квалификация | Срок аттестации | Должность |
| 1 | Овчаренко О.А. | История, обществознание, право  | Высшая | Декабрь 2021 | Руководитель МС  |
| 2 | Арманьшина Е. А | биология | первая |  | Руководитель МО, классный руководитель |
| 3 | Гизатуллина Н.В. | История, обществознание | Первая | Март 2022  | классный руководитель,тьютор |
| 4 | Шакуля Л.Н. | Английский язык | Первая | Март 2023 | классный руководитель |
| 5 | Мазгарова М.В. | Английский язык | Первая  | Март 2023 | классный руководитель |
| 6 | Гайценредер О.А. | Русский язык, литература | Первая | Март 2020 | классный руководитель |
| 7 | Филонова И.Н. | Русский язык, литература | Первая |  |  классный руководитель |
| 8 | Гельцер Д.А. | Русский язык, литература |  |  |  |
| 9 | Шевченко Р.И. | Английский язык |  |  | Зам. Директора по ВР |

Методические темы членов МО гуманитарного цикла

|  |  |
| --- | --- |
| Овчаренко О.А. | Использование возможностей сайта Инфоурок для подготовки к ГИА |
| Гизатуллина Н.В. | Создание образовательной среды в Google-класс как средство повышения качества знаний учащихся на уроках истории и обществознания |
| Шакуля Л.Н. | Использование возможностей Googlе-класса на уроках английского языка |
| Мазгарова М.В. | Работа с платформой ЯКласс на уроках английского языка |
| Гайценредер О.А. | Использование ЦОР на уроках русского языка |
| Филонова И.Н. | Работа с веб-сервисом Google Класс на уроках русского языка и литературы |
| Гельцер Д.А. | Интернет-ресурс Gramota.ru как средство для помощи учителю в подготовке к уроку и проведении работ по русскому языку и литературе |
| Шевченко Р.И. | Сервис «Google класс» как средство отработки учебного материала по английскому языку |
| Арманьшина Е. А. | Сервисы Google как средство для подготовки к ГИА по биологии |

**Состав ШМО естественно-научного цикла**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Предмет | Квалификация | Срок аттестации | Должность |
| 1 | Бразгина Н.Б | математика | 1 категория | 2025 | Руководитель ШМО  учитель |
| 3 | Долгушина О.С | физика | соответствие | 2024 | Учитель,  |
| 4 | Ванькова В.Н. | Математика, физика | соответствие |  | учитель |
| 5 | Шумихина Лада В | химия | 1 |  | Учитель химии |
| 5 | Мизёва Т.Г. | математика | 1 | 2026 | Учитель, , , |
| 6 | Першина О.Г | география | 1 | 2026 | Учитель, ,  классный руководитель |
| 8 | Быкова Н.Н | Физическая культура | нет |  | Учитель,Классный руководитель |
| 9  | Ахматуллин Е.И | Физическая культура | высшая | 2024 | учитель |

**Методические темы членов ШМО естественно-научного цикла**

|  |  |
| --- | --- |
| Бразгина Н.Б. | Использование на уроках математики ресурса « Новая образовательная среда», « Единое окно» |
| Быкова Н.Н. | Испорльзование ИКТ на уроках физической культуры при объяснении тем. Связанных с техникой упражнений на платформе Сфера |
| Долгушина О.С | Использование на уроках физики сервиса Сollege.ru  |
| Ванькова В.Н. | Формирование УУД на уроках математики и физики 7-8 классы на платформе Gogle Classe |
| Мизёва Т.Г. | Использование при обучении Gogle Classe при обучении математике |
| Першина О.Г. | Использование информационных технологий в урочной и внеурочной деятельности учителя и обучающихся |
| Шумихина Л.В | Развитие познавательной деятельности обучающихся на уроках химии с использованием Gogle Classe |
| Ахматуллин Е.И. | Использование цифровых технологий на уроках физической культуры |

**График посещения уроков педагогов администрацией и руководителями ШМО на 2021 – 2022 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Дата** |
| 1.Устранение замечаний за 2 полугодие 2020-2021 уч. года.2.Эффективная учебная презентация (*по результатам курса повышения квалификации от «Современного образования»*)  | Сентябрь - октябрь |
|  Изучение стиля работы педагога (*выражается в стиле педагогического общения, темпераменте педагога, характере его реакции на различные ситуации и поступки детей, в выборе методов и средств обучения, средств поощрения, наказания и других способов психологического и педагогического воздействия.*) |  Ноябрь- декабрь  |
| Эффективность использования средств обучения | Февраль - март |
| Применение форм, методов и средств формирования УУД на занятии | Апрель  |